

Formátování textových příspěvků do tištěných i elektronických médií

Dodržujeme pravidla českého pravopisu a základní typografická a estetická pravidla.

Základní typografická a estetická pravidla

Mezi slovy a ve větě za tečkou, čárkou, dvojtečkou a středníkem děláme jednu mezeru mezeríkem. Mezerík k ničemu jinému, např. k zarovnávání nadpisu na střed, nepoužíváme.

Text dělíme do odstavců. Odstavcem je každý nadpis a každý blok v těle textu, který vyjadřuje samostatnou myšlenku. Odstavec zpravidla obsahuje několik řádků textu. Do řádkování takového odstavce nezasahujeme, provádí ho automaticky textový editor. Odstavec také nemusí obsahovat žádný znak, pak se jeví jako prázdný řádek.

Nový odstavec textu přidáváme klávesou ENTER. Jestliže máme zvláštní důvod, můžeme v rámci odstavce na libovolném místě řádek ukončit a přejít na nový řádek pomocí kláves SHIFT+ENTER (pouze tak nedojde k nežádoucímu rozdělení textu na dva odstavce).

Odstavce v textu opticky oddělujeme:

1. mezerami mezi odstavci – tato úprava v současné praxi převládá
2. nebo odsazením prvního řádku odstavce zleva.

V běžné praxi pro práci s textem většinou používáme textový editor typu MS Word. Ke zpracování příspěvků do tištěných médií a na web však postačuje i Poznámkový blok z Příslušenství Windows. Příspěvky se totiž vždy musí formálně upravovat - typograficky a v případě webu zpravidla i převedením do jiného formátu. Redaktorovi pak zbytečně přidělávají práci nejen typografické chyby autora příspěvku, ale i dobře míněná „vylepšování“ vzhledu textu. Nejsnadněji se pracuje s texty, které žádné speciální formátování neobsahují. Příspěvek zpracovaný v Poznámkovém bloku proto naprosto postačuje.

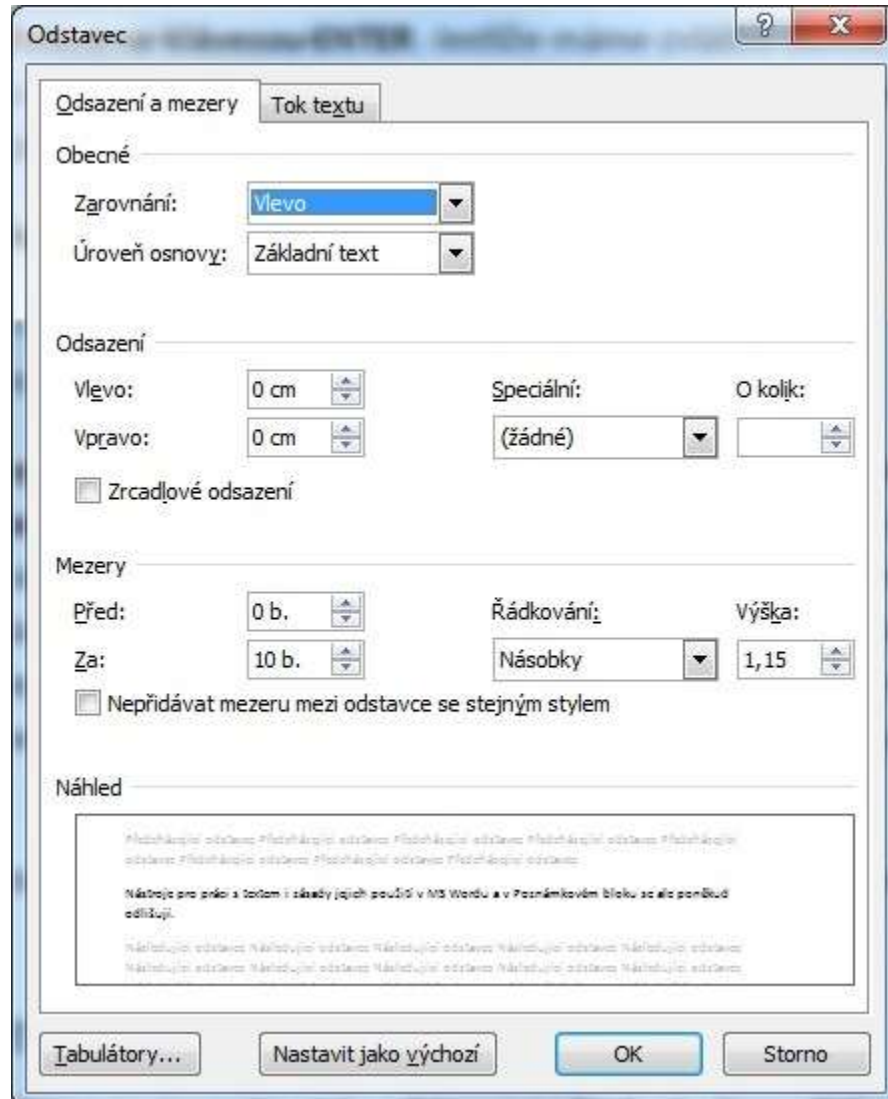
Nástroje pro práci s textem i zásady jejich použití v MS Wordu a v Poznámkovém bloku se ale poněkud odlišují.

V editoru typu MS Word 2007

Pro běžnou práci vystačíme s nastavením stylu odstavce na hodnotu Normální a především (v rámci stylu Normální i při použití jiných stylů odstavce) neměníme výchozí nastavení vlastností odstavce. Za použití stylu Normální by tedy mělo zůstat nastaveno:

- výchozí vlastnosti písma, tj. v případě Wordu 2007 a vyšších verzí font Trabuchet MS, velikost 11 a u nižších verzí Wordu font Arial a velikost písma 12

- vlastnosti odstavce nastavené tak, jak ukazuje níže uvedený obrázek (mezery mezi odstavci mohou být v rozmezí od 6 do 10 bodů, řádkování může být nastaveno i na Jednoduché)



Chceme-li odstavce zvýrazňovat odsazením prvního řádku (druhá z výše uvedených možností), v políčku Speciální je třeba nastavit hodnotu První řádek - té pak bude odpovídat 1,25 cm v políčku O kolik.

Zcela nevhodné je odsazovat první řádek odstavce pomocí mezerníku (5 úhozů mezerníkem apod.)

Nadpisy můžeme zvýraznit použitím většího a tučného písma. Nejsnadněji k tomu vede použití některého z předem definovaných stylů typu Nadpis.

V Poznámkovém bloku

Aby fungovalo automatické řádkování odstavce, musí být zapnuta volba Zalamování řádků. K ukončování odstavců používáme klávesu ENTER.

Optické oddělování odstavců není nutné, případně lze použít vložení prázdného odstavce (řádku) – mezi nadpis a tělo textu. Nevhodné je přidávání několika mezer před první řádek odstavce.

Nevhodné jsou i jiné způsoby zarovnávání nadpisů či jiných částí textu pomocí mezerníku.

