



ŠKOLNÍ ŘÁD

OBSAH

1.	Úvodní ustanovení.....	3
2.	Práva a povinnosti žáků.....	3
2.1.	Práva žáků	3
2.2.	Povinnosti žáků	3
2.2.1.	Povinnosti žáků při příchodu do školy	4
2.2.2.	Povinnosti žáků při vyučování	4
2.2.3.	Povinnosti žáků o přestávkách	4
2.2.4.	Povinnosti žáků mimo vyučovací dobu	4
3.	Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	5
3.1.	Práva zákonných zástupců žáků	5
3.2.	Povinnosti zákonných zástupců žáků	5
3.3.	Pravidla pro omlouvání žáků.....	5
4.	Práva a povinnosti pedagogů.....	5
4.1.	Práva učitelů	5
4.2.	Povinnosti učitelů	6
4.3.	Povinnosti třídních učitelů	6
4.4.	Povinnosti učitelů, kteří konají dohled.....	7
5.	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	7
5.1.	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	7
5.2.	Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	7
5.3.	Ochrana majetku školy	7
6.	Další ustanovení	8
6.1.	Všeobecný řád vyučovacího dne.....	8
6.2.	Hygiena školní práce	8
6.3.	Pracovní řád školních dílen, pozemků a odborných učeben	8
6.4.	Režim ve školní jídelně	8
6.5.	Žákovská samospráva	8
6.6.	Režim školní družiny	9
7.	Hodnocení prospěchu a chování žáků	9
7.1.	Hodnocení žáků	9
7.2.	Hodnocení žáků na vysvědčení	10
7.3.	Výstupní hodnocení.....	11
7.4.	Výchovná opatření	11
7.5.	Hodnocení chování – kázeňské přestupky:	11
7.5.1.	Na 1. stupni	12
7.5.2.	Na 2. stupni	12
7.6.	I. stupeň – slovní hodnocení žáků s SVPU	13
7.6.1.	Čj – čtení:	13
7.6.2.	Čj – psaní:.....	13
7.6.3.	Vyjadřování, slohové a literární znalosti:	13
7.6.4.	Gramatika a aplikace vědomostí:	13
7.6.5.	Zájem o učení a příprava do školy:	14
7.6.6.	Matematika.....	14
7.7.	II. stupeň – širší slovní hodnocení žáků s SVPU	14
8.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	15

1. Úvodní ustanovení

1. Řád základní školy je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Řád základní školy je platný pro součást základní škola organizace Základní škola a mateřská škola Horníkova, Brno. Ustanovení školního řádu platí i při účasti na akcích organizovaných školou mimo areál školy.
3. Zřízení a provoz uvedeného druhu školy zařízení podléhá platným předpisům, zejména zákonu č.561/2004 Sb., (školský zákon) a vyhlášce č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

2. Práva a povinnosti žáků

1.1.Práva žáků

1. Žáci naší školy mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. Žáci školy mají právo
 - a) na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu,
 - b) na vzdělávání podle školského zákona,
 - c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; vyjádření svého názoru je nutno provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
4. Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen b) a d) mají také zákonní zástupci žáků.
5. Žáci mají právo na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy. Odpovědnost za dítě nese primárně jeho zákonný zástupce, který rozhoduje o způsobu výchovy žáka v rodině. Povinností všech osob podílejících se na výchově dítěte je konat veškerou činnost v jeho nejlepším zájmu.
6. Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
7. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
8. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

1.2.Povinnosti žáků

1. Žáci školy jsou odpovědní za své chování a studijní výsledky. Žáci dodržují pravidla kulturního chování ve škole i mimo ni.
2. Žáci školy se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování. Za porušení budou uplatňována výchovná opatření.
3. Žáci jsou povinni řídit se pokyny vyučujících a dalších oprávněných osob.
4. Žákovská knížka je důležitý dokument, který slouží k předávání informací mezi školou a zákonnými zástupci žáka. Žáci mají povinnost chránit ji před poškozením a zejména ztrátou.
5. Do školy žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí a předměty nesouvisející s vyučováním. Pokud je důvod cennou věc nebo více peněz do školy přinést, je možno dát je do úschovy třídnímu učiteli. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou u cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny.
6. Bez povolení vyučujícího nebo dozoru je zakázáno pořizování obrazových i zvukových záznamů v areálu školy nebo na školních akcích stejně jako jejich veřejné rozšiřování.
7. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. Zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezcem vedení školy.

1.2.1. Povinnosti žáků při příchodu do školy

1. Žáci přicházejí do školy včas, t.j. 10 - 15 minut před prvním zvoněním. U vchodu si řádně očistí obuv, odejdou do šatny, rychle se přezují - jako přezůvky se doporučují pantofle, papuče, nikoliv sportovní obuv (v žádném případě s černou podrážkou). Svleknou svrchní oděv, vše se řádně uloží a odcházejí do tříd. Po prvním zvonění (7:55) jsou na svých místech a nevycházejí ze třídy. Šatny budou postupně vybavovány uzamykatelnými botníky. Na vyučovací hodinu jsou žáci včas připraveni. Mají splněny zadané úkoly, připraveny požadované učební pomůcky a zaujímají svá místa v lavicích.
2. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin
3. Při odpoledním vyučování je dovolen žákům vstup jen za dozoru vyučujícího, max. 10 minut před zahájením vyučování.
4. Žáci jsou povinni zdravít pracovníky školy - ve třídách povstáním, v ostatních prostorách a mimo školu hlasitým pozdravem.
5. Žákům je zakázáno ve škole nosit kšiltovku a kapuci o přestávkách i při výuce.

1.2.2. Povinnosti žáků při vyučování

1. Aktivně spolupracují s vyučujícím. Své místo mohou opustit jen se svolením učitele.
2. Na jednu hodinu se omlouvají u vyučujícího. Do tří dnů u třídního učitele, na více dní u ředitele školy, na více dní u ředitele školy prostřednictvím TU. Při absencích, o kterých vědí, vyžadují si dovolení předem. Při nemoci omlouvají rodiče žáka do 72 hodin. Po skončení nemoci musí žáci donést písemnou omluvenku podepsanou rodiči. V závažných případech může TU vyžadovat potvrzení lékaře, předem oznámí v odůvodněných případech rodičům - deník TU, případně dopis.
3. Používání mobilů je při výuce zakázáno. Ve vyučování lze mobil použít:
 - a) při požárech
 - b) při úrazech
 - c) v přímé souvislosti s výukou

1.2.3. Povinnosti žáků o přestávkách

1. Přestávky využívají žáci na zotavení a na přípravu na další hodinu. Při střídání tříd odcházejí za vedení předsedy třídy do další učebny. Při příchodu do třídy hospodáři zkontrolují, zda je všechno v pořádku, závady hlásí ihned vyučujícímu.
2. Vycházení z budovy nebo při vyučování ze třídy není dovoleno !!!
3. Výjimky povoluje vyučující učitel nebo TU. Na chodbě se procházejí žáci převážně v té části budovy, kde mají třídu. Po dobu pobytu ve škole mají všichni žáci povinnost chránit školní majetek, vystříhat se všeho, co by kterékoliv zařízení ve škole poškozovalo. O velké přestávce mohou žáci za příznivého počasí a za přítomnosti dozoru trávit volno na školním dvoře.
4. Žáci odpovídají za své místo. Každé svévolné poškození hradí rodiče žáků. V nutných případech se věc předá k vyřízení na ÚMČ. Po vyučování se žáci ve škole nezdržují, výjimku tvoří návštěva informačního centra, případně počítačových učeben (pouze se svolením správce sítě a pod jeho dozorem). Rozvrh informačního centra je přílohou vnitřního řádu.

1.2.4. Povinnosti žáků mimo vyučovací dobu

1. Cestou do školy, ze školy a před školou se žáci chovají slušně. Ukázněně se chovají v dopravních prostředcích - ochotně nabídnou starším své místo, postiženým osobám pomohou.
2. Doma si připraví všechny věci a úkoly na příští den. Volný čas si rozdělí tak, aby jej využili k pohybu na čerstvém vzduchu, k přípravě na vyučování, ke své zájmové činnosti.
3. Za chování žáků v době mimo vyučování a mimo školní budovu (s výjimkou kroužků, tělovýchovných akcí apod.) odpovídají rodiče.
4. Učitelé si chování mimo školu všimají, na případné závady upozorňují rodiče (kouření, alkohol, nevhodné chování).

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1.3. Práva zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Je nepřijatelné narušovat v této souvislosti vyučování.
2. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce žáka má povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Zákonný zástupce má podle zákona povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
3. Zákonný zástupce má povinnost na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
4. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
5. Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

1.5. Pravidla pro omlouvání žáků

1. Absenci omlouvá dítěti jeho zákonný zástupce. Ve sporných případech si školy může vyžádat pro absenci ze zdravotních důvodů potvrzení od lékaře
2. O započaté absenci dítěte je rodič povinen informovat školu do 3 dnů
3. Omluvenku v ŽK předkládá žák ihned po opětovném nástupu do školy
4. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka
5. Pokud žák omluvenku nepředloží do 3 dnů po nástupu do školy, nebude jeho absence omluvena. Neomluvené hodiny se postihují NTU, DTU, 2. a 3. stupněm z chování
6. Když je třeba, aby dítě odešlo ze školy v době vyučování, vyzvedne si je rodič, nebo musí předložit písemné oznámení o odchodu (čas a důvod)
7. Pokud rodič uvolňuje dítě z vyučování z předem známých rodinných důvodů, omluví je nejpozději 2 dny před plánovanou akcí. V tomto případě omluví nepřítomnost do 3 dnů TU, nad 3 dny ŘŠ na základě písemné žádosti rodičů
8. Neomluvenou absenci do 10 hodin řeší s rodiči TU, nad 10 hodin výchovná komise ve škole. Neomluvenou absenci vyšší než 20 hodin oznamuje škola odboru sociální péče - odd. péče o dítě na ÚMČ, které tuto skutečnost řeší jako přestupek
9. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

4. Práva a povinnosti pedagogů

1.6. Práva učitelů

1. Zaměstnanci školy mají práva vyplývající ze ZP s přihlédnutím ke specifice zaměstnání ve školství a k minimalizaci možnosti narušit provoz školského zařízení.
2. K základním právům patří - vytvoření optimálních podmínek ze strany zaměstnavatele pro výkon dané profese, ochrana zdraví a nárok na lékařské vyšetření, nepřítomnost na pracovišti po dobu nezbytně nutnou, případně stanovenou zákonnou normou z rodinných důvodů. Nepřítomnost na pracovišti z těchto důvodů je považována zaměstnavatelem za omluvenou.

3. Po předchozí domluvě a souhlasu řed. školy mají zaměstnanci ve výjimečných případech možnost čerpat část řádné dovolené v průběhu školního roku za nezbytného předpokladu nenarušení provozu školy. Tuto možnost si nelze nárokovat.
4. Při jednání se zákonnými zástupci mají pedagogové nárok požádat vedení školy o spoluúčasť a podporu v případě splnění svých prac. povinností a seznámení vedení školy s projednávaným případem.

1.7. Povinnosti učitelů

(řídí se především pracovním řádem pro zaměstnance škol a šk. zařízení - č.j. 16969/96-42)

1. Příchod do školy je 15 minut před vyučovací hodinou. První zvonění před začátkem vyučování je v 7:55. Učitelé přicházejí do tříd tak, aby se plných 45 minut věnovali výuce. Pomůcky musí být připraveny o přestávce, přinesou je určení pomůckáři. Na začátku hodiny vyučující zkontroluje počet žáků ve třídě a všechny chybějící zapíše do třídní knihy. Po hodině zkontroluje učitel stav třídy.
2. Odchází-li třída do jiné učebny, žáci se seřadí, pod vedením předsedy třídy odcházejí - dozor na chodbě uzamkne učebnu.
3. Po poslední hodině odvede učitel žáky 1. stupně do šatny, vyčká, až se obléknou, odchází poslední a odvádí děti do jídelny. Děti chodící do ŠD přebírá vychovatelka. Žáci 2. stupně odchází do šaten samostatně, šatnáři se vystřídají při dozoru v šatně (oběd) až do úplného odchodu spolužáků ze školy, pak požádají p. vrátného o zamčení šatny.
4. Třídní knihu odnáší ze sborovny do třídy učitel 1. hodiny, vrací ji tam učitel poslední hodiny. Za TK odpovídají během přestávek předseda a místopředseda třídy - při stěhování ji osobně přenášejí a odnášejí!
Řádně vyplněný třídní výkaz a katalogové listy jsou uloženy u zástupců ředitele.
5. Pro písemný styk s rodiči je vyhrazena ŽK, kam vyučující zapisují známky. Zprávy o chování žáků píše do ŽK především TU. Učitelé Pv odvádějí žáky z učeben do pracoven.
6. Učitelé, kteří mají předřazené hodiny nebo odpolední vyučování, převezmou žáky před budovou, odvedou je do šaten a do tříd. Po ukončení výuky je odvedou do šatny a dohlédnou, aby v pořádku odešli.
7. Všichni dbají, aby se v kabinetech žáci zdržovali jen za přítomnosti učitelů. Do sborovny nemají žáci přístup.
8. Během hodiny není dovoleno z jakýchkoli důvodů (kromě zdravotních) pouštět žáky ven z učeben, v případě povolení vždy po jednom - zápis do sešitu v TK !!!
9. Učitel nesmí vyloučit z vyučovacího procesu žáka z důvodu vyrušování na chodbu - pouze odeslat s doprovodem (nejlépe předsedy třídy) do IC.
10. Pro konzultace s rodiči je vypracován plán konzultačních pondělků, a to do 16:30 h. V ostatních případech zve učitel rodiče k pohovoru jen v době mimo vyučování nebo ve volné hodině. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
11. Učitel denně (po příchodu do školy i při odchodu) sleduje rozpis suplování a nástěnky.

1.8. Povinnosti třídních učitelů

1. Denně kontroluje docházku, zjišťuje příčinu absence, dbá, aby nedošlo k záškoláctví, při dlouhé nemoci zařídí, aby byly žákovi zaslány úkoly. Pokud není zpráva o nemoci, TU nebo náhradní TU se spojí do 24 hod. s rodiči.
2. Je ve styku s rodiči, společně s nimi hledá nápravu při špatném chování nebo prospěchu. Dohlíží na stav učebny, zařízení, pomůcek, zevnějšku žáka, činí opatření k nápravě nedostatků!
3. Vede sešit TU za účelem jednání s rodiči pro zlepšení prospěchu, chování a absence, které se použijí při vydokladování při případných stížnostech. Na konci školního roku se sešit zakládá do katalogových listů.
4. TU úzce spolupracuje s VP, který rovněž všechno dokladuje ve svém deníku a školní psychologkou.
5. Sleduje zatížení domácími pracemi. Organizuje a kontroluje činnost ŽS ve své třídě. Zapisuje do ŽK pochvaly a přestupky žáků.
6. Alespoň 2x měsíčně projednává se svou třídou chování, docházku a prospěch, činnost ŽS. Shromažďuje zprávy od ostatních vyučujících, z vlastního pozorování a z činnosti ŽS.
7. Doporučuje vhodné uspořádání práce a volna žáků. Každý týden určí dva hospodáře a zapíše je do třídní knihy.
8. Jednou za měsíc provede střídání sezení žáků v řadách s přihlédnutím na přirozené osvětlení.

9. Kontroluje hygienu tříd.

1.9. Povinnosti učitelů, kteří konají dohled

1. Učitelé, kteří mají dohled, nastupují v 7:45 a dozor vykonávají podle rozvrhu dozorů. Ranní dohled odemyká třídy. Během přestávky pravidelně (alespoň dvakrát) zkontrolují chování žáků ve všech třídách a na chodbách. Nedovolí běhání po třídách, chodbách, z poschodí do poschodí - umožní však pohyb po škole. Dbají, aby žáci dodržovali pravidla slušného chování a aby včas odešli po přestávce z chodby do třídy.
2. Při odpoledním vyučování odpovídají za chování třídy na chodbách i ve třídě vyučující učitelé.
3. Umožní se návštěva galerie, nápojového automatu, bufetu (po 1. vyučovací hodině 1. stupeň, velká přestávka druhý stupeň), o velké přestávce rovněž pobyt na školním dvoře. Dohled o velké přestávce vyzvedne klíč u sekretářky, který po přestávce opět vrátí. Možnost využití školního dvora o velké přestávce vyhlásí sekretářka v závislosti na počasí - žáci se nepřezouvají. Školní bufet využívají o 1. a 3. přestávce žáci 1. stupně, o velké přestávce a po 4. hodině žáci 2. stupně.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1.10. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Žáci jsou pravidelně seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
3. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
4. Žáci dodržují řády odborných učeben, tělocvičny a dílny, se kterými byli seznámeni.
5. Do školy žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
6. Za bezpečnost žáků po dobu pobytu v areálu školy jsou odpovědni pracovníci školy.
7. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností školy, okamžitě hlásí vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí vyučujícímu nebo dozoru, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

1.11. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy. Za porušení zákazu budou uplatňována výchovná opatření.
2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěných informovat jejich zákonné zástupce.

1.12. Ochrana majetku školy

1. Žáci mají právo užívat zařízení školy, učebnice a pomůcky v souvislosti s výukou.
2. Žáci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob.
3. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení třídy a školy včetně předmětů svěřených jim do osobního užívání.
4. Při přechodu na výuku do jiných tříd opouštějí svou učebnu v pořádku. V cizích učebnách zachovávají pořádek, nepoškozuji majetek a nemanipulují s věcmi žáků jiné třídy.
5. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
6. Škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

6. Další ustanovení

1.13. Všeobecný řád vyučovacího dne

Začátek dopoledního vyučování je v 8 hodin. Odpolední vyučování na 1. stupni není, na 2. stupni začíná podle rozvrhu a končí nejpozději v 16:05. Přestávky mezi hodinami jsou 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou je 20 minut (9:40 - 10:00).

Učitelským poradám je vyhrazeno pondělí.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
8:00-8:45	8:55-9:40	10:00-10:40	10:55-11:40	11:50-12:35	12:45-13:30	13:35-14:20	14:30-15:15	15:20-16:05

1.14. Hygiena školní práce

- Zahrnuje správné rozsazení žáků s vadami zraku, sluchu aj. závad a přesazování v řadách jednou za měsíc. Větrání třídy provádí hospodář podle pokynů učitele a jen za přítomnosti učitele.
- Vyučující dbá, aby tabule byly vždy čisté, rovněž hadr a houba. Všimá si čistoty žáků a čistoty třídy. Po skončení vyučování nesmějí na zemi a v lavicích zůstat odpadky - papíry. Po poslední vyučovací hodině překlopí žáci židle na lavice. Na záchodech se žáci zdržují co nejkratší dobu a udržují záchody v čistotě. Každou závalu hlásí TU. Po použití záchodu si umyjí ruce, každý má svůj ručník!

1.15. Pracovní řád školních dílen, pozemků a odborných učeben

- Všechna ustanovení ve školním řádu školy platí i pro vyučování ve školních dílnách a na pozemku.
 - Vstup do dílen a na pozemky je dovolen jen s vyučujícími. Náčiní a náradí vydává jen k tomu určený učitel. Úmyslné poškození nebo ztrátu náčiní hradí žák, který škodu způsobil. Po ukončené práci musí žáci náradí a náčiní očistit a odevzdat.
 - V dílnách se nesmějí žáci zdržovat bez dozoru učitele, který zodpovídá za žáky po celou vyučovací dobu i v přestávkách. Do Pv nosí žáci vhodnou pracovní obuv a pracovní oděv. Po skončeném vyučování musí své místo uklidit. Při odchodu z dílen odchází vyučující jako poslední.
- Pracovní řád odborných učeben - viz příloha.

1.16. Režim ve školní jídelně

- Výdej jídla je organizován podle rozvrhu hodin vyučování. Učitel pověřený pedag. dozorem se seznámí s celkovou situací v jídelně. Nedostatky zapisuje do deníku dozorů. Dbá, aby při výdeji jídla byl pořádek a klid, aby žáci dodržovali zásady správného stolování. Také ostatní učitelé dbají, aby režim školní jídelny byl žáky dodržován. Je třeba žáky vychovávat osobním příkladem.
- Po obědě odcházejí žáci do šatny, přezují se a odejdou domů. Při opakovaných nekázných žáků budou rodiče pozváni do výchovné komise, v závažných případech si žák odnese jídlo v jídlonosiči (rozhodne TU po schválení ŘŠ).
- Žáci jsou povinni si před vstupem do školní jídelny umýt ruce, postupně budou pouštěni dozorem do jídelny - fronta se tvoří ve spojovací chodbě. Dozor dbá na pořádek v jídelně.
- Odkládání aktovek v prostoru jídelny i před ní je zakázáno.

1.17. Žákovská samospráva

Je voleným orgánem žáků, kteří podle svých možností a schopností se podílí na výchovném úsilí ve třídě.

Třídní výbor - složení: předseda, místopředseda, pokladník, zdravotník, kulturní referent. Součástí třídního výboru jsou třídní hospodáři, pomůckáři a šatnáři.

Předseda: kontroluje činnost všech třídních funkcionářů, pomáhá s TU a tř. výborem vytvářet dobrý kolektiv třídy.

Místopředseda: pomáhá předsedovi, v jeho nepřítomnosti ho zastupuje.

Pokladník: vybírá peníze na akce školy (koncerty, div. představení apod.).

Zdravotník: se zdravotnickou hlídkou dbá, aby byla dodržována pravidla hygieny, zjišťuje nepřezuté žáky a hlásí je TU, závažnější přestupky projednává na třídnické hodině.

Kult. referent: pečuje o třídní nástěnku a celkový vzhled třídy.

Hospodáři: dohlížejí na dodržování čistoty ve třídě (podlaha, koš, lavice, zapomenuté věci), opakovaná provinění hlásí TU, utírají tabuli, provádějí ranní zápis na tabuli, větrají třídu, doplňují zásobu kříd apod. Jakékoliv poškození třídy a jejího zařízení hlásí TU. Před odchodem do šaten prohlédnou třídu, zda je všechno v pořádku.

Pomůckáři: určují je vyučující. Obstarávají donášku pomůcek do vyučovací hodiny a do kabinetů. S pomůckami zacházejí opatrně, chrání je před poškozením. Do kabinetu smí vstupovat jen za přítomnosti vyučujícího. Odnášejí jen určené pomůcky, na jiné nesahají. Pomůcky obstarávají jen o přestávkách.

Šatnáři: určují je třídní učitelé. Klíče od šaten mají svěřeny natrvalo. Šatnář uzavře šatnu po prvním zvonění. Po ukončení vyučování odchází první ze třídy. Ze šatny odchází poslední a uzamyká ji, pokud v ní má jiná třída šaty. Přednostně se naobědvá, aby byl v šatně při odcházení žáků z jídelny. Třídu zamyká vyučující v poslední vyučovací hodině.

1.18. Režim školní družiny

1. Docházka dětí přihlášených do ŠD je povinná na dobu uvedenou v zápisním lístku.
12. Provoz školní družiny je od 6:00 do 17:00 hodin. Ráno mezi 6:00 a 7:40 se žáci scházejí, přezují se a v 7:40 odcházejí do vyučování
13. Návrat do školní družiny: každá třída zvlášť podle rozvrhu vyučovacích hodin
14. Své věci si děti odkládají na určená místa
15. Opustit prostory ŠD bez vědomí vychovatelky je nepřípustné
16. Dítě je povinno řídit se pokyny vychovatelky
17. Po umytí rukou si vychovatelka odvádí své oddělení do jídelny na oběd
 - a) 12:00 - 12:30 oběd 1. skupiny
 - b) 13:00 - 13:30 oběd 2. skupiny
18. Po obědě následuje odpočinková činnost žáků (čtení, didaktické hry, rozhovor a vyprávění)
19. Do 14:00 zájmová činnost (pracovní, výtvarná, přírodovědná, literárně dramatická aj.)
20. Do 14:00 do 15:00 vycházky - hry na hřišti, pobyt venku, vycházky do lesa
21. Od 15:00 do 17:00 společenské, námětové a konstruktivní hry, průběžně odchod dětí domů, na žádost rodičů i dříve
22. Vedoucí ŠD úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní a školní psycholožkou
23. Rodiče si dítě vyzvedávají v prostoru hlavního východu - pouze dospělá osoba (příchod se oznamuje zazvoněním u hlavního vchodu). Vstup do místnosti ŠD je možný po domluvě s vychovatelkou
24. Rodiče si mohou vyzvednout dítě:
 - c) Po vyučování (obědě)
 - d) Ve 14 hodin
 - e) Kdykoli po 15. hodině
25. Do kroužku a z kroužku doprovází děti jeho vedoucí.

7. Hodnocení prospěchu a chování žáků

1.19. Hodnocení žáků

1. Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:
 - a) zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
 - b) zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
 - c) stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií
 - d) zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 školského zákona, včetně předem stanovených kritérií
 - e) zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
 - f) způsob získávání podkladů pro hodnocení
 - g) podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
 - h) způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
26. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
 - i) jednoznačné
 - j) srozumitelné

- k) srovnatelné s předem stanovenými kritérii
 - l) věcné
 - m) všestranné
27. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

1.20. Hodnocení žáků na vysvědčení

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) 1 - velmi dobré
 - b) 2 - uspokojivé
 - c) 3 - neuspokojivé
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka.
3. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonat.
4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP ZV se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný
 - b) 2 - chvalitebný
 - c) 3 - dobrý
 - d) 4 - dostatečný
 - e) 5 - nedostatečný
5. Při hodnocení podle odst. 3 šk. zákona jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP ZV, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
6. Při hodnocení žáka dle výše uvedených pokynů se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.
7. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl (a) s vyznamenáním
 - b) prospěl (a)
 - c) neprospěl (a)
8. Žák je hodnocen stupněm:
 - a) prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e) šk. zákona.
 - b) prospěl (a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
 - c) neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
9. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) pracoval (a) úspěšně
 - b) pracoval (a)
10. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného RVP ZV se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

1.21. Výstupní hodnocení

1. Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené RVP ZV.
2. Dále výstupní hodnocení žáka obsahuje vyjádření o:
 - a) možnostech žáka a jeho nadání
 - b) předpokladech pro další vzdělání nebo pro uplatnění žáka
 - c) chování žáka v průběhu povinné školní docházky
 - d) dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka
3. Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž splní povinnou školní docházku. Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí také v pátém a sedmém ročníku, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole. V případě podání přihlášky k přijetí do oboru vzdělání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena RVP ZV talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 30. října.

1.22. Výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy
4. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
5. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
7. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
8. Za vzorné plnění pravidel chování a školního řádu, za vynikající píli, prospěch a chování je možno udělovat tyto odměny:
 - a) ústní pochvala učitelem
 - b) ústní pochvala učitelem před kolektivem třídy
 - c) písemná pochvala udělená učitelem a sdělená rodičům v ŽK
 - d) ústní pochvala ředitele školy v ředitelně za přítomnosti TU
 - e) písemná pochvala ŘŠ před kolektivem třídy a sdělena rodičům
 - f) písemná pochvala TU sdělená rodičům dopisem prostřednictvím vedení školy
 - g) písemná pochvala ŘŠ sdělená dopisem rodičům
 - h) pochvala uvedená na vysvědčení
9. Za porušování a opakované neplnění povinností a řádu školy bude užíváno těchto opatření:
 - a) vysvětlování nesprávného chování žákovi učitelem
 - b) pohovor třídního učitele se žákem
 - c) ústní pokárání žáka TU
 - d) ústní napomenutí žáka před kolektivem třídy
 - e) písemné napomenutí žáka TU - rodičům sdělení prostřednictvím ŽK
 - f) pohovor ředitele školy s žákem v ředitelně za přítomnosti TU
 - g) ústní napomenutí žáka ŘŠ v tř. kolektivu za přítomnosti TU
 - h) písemné napomenutí žáka ŘŠ a sdělení rodičům
 - i) další opatření v souladu s klasifikačním řádem

1.23. Hodnocení chování – kázeňské přestupky:

1. Pedagogická rada posuzuje sníženou známku z chování každý případ zvlášť, ped. rada má pouze hlas poradní, s konečnou platností rozhoduje ředitel školy.
2. Pro uplatnění příslušného způsobu řešení kázeňských přestupků postačuje naplnění jediného z možných důvodů, které jsou ve výčtu uvedeny.

1.23.1. Na 1. stupni

28. Napomenutí TU:
- a) 10 x zapomenutí pomůcek nebo domácího úkolu
 - b) 3 x pozdní příchod do výuky
 - c) 5 x přestupek proti školnímu řádu
29. Důtka TU:
- d) 20 x zapomenutí pomůcek
 - e) do 10 pozdních příchodů do výuky
 - f) cílené hrubé napadení spolužáka
 - g) do 10 přestupků proti školnímu řádu
 - h) 1 den neomluvené nepřítomnosti
 - i) 1 x kouření v areálu školy
30. Důtka ŘŠ
- j) 30 x zapomenutí pomůcek
 - k) více než 10 pozdních příchodů do výuky
 - l) náznak šikany
 - m) opakované hrubé napadení spolužáka
 - n) do 10 neomluvených hodin
 - o) do 15 přestupků proti školnímu řádu
 - p) úmyslné poškozování majetku školy
 - q) opakované kouření v areálu školy
 - r) požití alkoholu aj. návykových látek v areálu školy
31. 2. stupeň z chování:
- s) více než 15 pozdních příchodů do výuky
 - t) šikana
 - u) nad 10 neomluvených hodin
 - v) nad 15 přestupků proti školnímu řádu
 - w) vulgární mluva vůči učiteli nebo jiným zaměstnancům školy
 - x) krádež
 - y) hrubé fyzické napadení spolužáka se zdravotními následky
 - z) opakované úmyslné poškození majetku školy
 - aa) opakované požití alkoholu aj. návykových látek v areálu školy
32. 3. stupeň z chování:
- bb) více než 30 pozdních příchodů do výuky
 - cc) opakovaná nebo závažná šikana
 - dd) nad 20 neomluvených hodin
 - ee) opakované velmi hrubé jednání s učiteli nebo jinými zaměstnanci školy
 - ff) závažnější krádež - opakovaná
 - gg) opakované hrubé fyzické napadení spolužáka se zdravotními následky
 - hh) opakované nebo úmyslné poškození majetku školy
 - ii) závažnější přestupky spojené s požíváním alkoholu aj. návykových látek v areálu školy

1.23.2. Na 2. stupni

1. Napomenutí TU:
- a) do 10 zapomenutí pomůcek nebo domácího úkolu
 - b) do 3 pozdních příchodů do výuky
 - c) do 5 přestupků proti školnímu řádu
2. Důtka TU:
- a) do 15 zapomenutí pomůcek
 - b) do 10 pozdních příchodů do výuky
 - c) cílené napadení spolužáka
 - d) do 10 přestupků proti školnímu řádu
 - e) vulgární mluva (i mezi spolužáky)
 - f) 1 den neomluvené nepřítomnosti
 - g) 1 x kouření nebo požití alkoholu či jiných návykových látek v areálu školy
3. Důtka ŘŠ
- a) do 20 zapomenutí pomůcek
 - b) více než 10 pozdních příchodů do výuky
 - c) náznak šikany
 - d) opakované napadení spolužáka
 - e) více než jeden den, ale méně než 10 neomluvených hodin
 - f) do 15 přestupků proti školnímu řádu

- g) úmyslné poškozování majetku školy
- h) opakované kouření nebo požití alkoholu či jiných návykových látek v areálu školy
- 4. 2. stupeň z chování:
 - a) více než 15 pozdních příchodů do výuky
 - b) šikana
 - c) nad 10 neomluvených hodin
 - d) nad 15 přestupků proti školnímu řádu (pozn. v sešitě pozorování a v ŽK mimo zapomínání)
 - e) vulgární mluva vůči učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
 - f) krádež
 - g) fyzické napadení spolužáka
 - h) opakované poškozování majetku školy
 - i) opakované požití alkoholu či jiných návykových látek v areálu školy
- 5. 3. stupeň z chování:
 - a) více než 20 pozdních příchodů do výuky
 - b) opakovaná nebo závažná šikana
 - c) nad 20 neomluvených hodin
 - d) opakované hrubé jednání s učiteli nebo jinými zaměstnanci školy
 - e) krádež - závažnější nebo opakovaná
 - f) hrubé fyzické napadení spolužáka (s případnými zdravotními následky)
 - g) opakované nebo úmyslné hrubé poškozování majetku školy
 - h) závažnější přestupky spojené s požíváním alkoholu aj. návykových látek v areálu školy

1.24. I. stupeň – slovní hodnocení žáků s SVPU

1.24.1. Čj – čtení:

1. tempo čtení svižné, interpunkce a srozumitelnost správná, čte plynule a bez chyb, čtenému rozumí, nepoužívá korekční pomůcky
2. tempo čtení přiměřené, občas se při obtížných slovech opravuje, čtení plynulé s porozuměním, může používat korekční pomůcky
3. tempo pomalejší občas skandované, dvojité čtení, často se opravuje, snížené porozumění
4. písmena hláskuje a slabikuje, obtížná slova zvládá s pomocí učitele, obtížně artikuluje, vynechává písmena, čtenému v podstatě nerozumí, korekční pomůcky málo využívá
5. neznalost písmen, slova nepřechte bez pomoci učitele, čtenému nerozumí, neumí použít korekční pomůcky

1.24.2. Čj – psaní:

1. tvary písmen správné, písmo úhledné, znalost písmen správně upevněna, napsané plynule přečte
2. tvary písmen správné, písmo mírně úhledné, občas chybuje, napsané přečte
3. tvary písmen kolísavé (písmena nestejně velká), písmo neúhledné, častá záměna písmen, napsané přečte s obtížemi (časté přepisování písmen, vynechávání písmen...)
4. tvary písmen většinou nesprávné, písmo je neurovnané, kostrbaté, neúhledné, písmo nepřechte (mnoho specifických chyb)
5. písmo nezvládá, vynechává písmena, slova komolí, nečitelné písmo

1.24.3. Vyjadřování, slohové a literární znalosti:

1. výstižné vyjadřování, bezchybně tvoří věty, má bohatou slovní zásobu, pohotová odpověď, slyšené a psané reprodukuje správně
33. vyjadřování s pomocí otázky, ale celkem výstižně, tvoří věty s přiměřenou slovní zásobou, na otázky odpovídá většinou větou, slyšené a psané slovo reprodukuje celkem správně
34. vyjadřuje se ne dost přesně, je nutno klást více pomocných otázek, chudší slovní zásoba, tvoří krátké věty, reprodukce slyšeného a psaného nepřesná
35. dělá chyby při sestavování vět, většinou odpovídá jen stručně na otázky, malá slovní zásoba, reprodukce čteného a slyšeného nesprávná, malá mechanická paměť, snížená pozornost při úkolech
36. vyjadřování omezené, věty chybně reprodukuje i s pomocí učitele

1.24.4. Gramatika a aplikace vědomostí:

1. uvědoměle užívá získané vědomosti (bezpečně ovládá probrané pravopisné jevy), pracuje samostatně, přesně a jistě, nechýbuje
2. získané dovednosti má, dovede je používat, dopouští se jen menších chyb

3. s pomocí učitele uplatňuje získané vědomosti, často se dopouští chyb, málo samostatný
4. má malé vědomosti, dělá zásadní a časté chyby, nesamostatný
5. nemá vědomosti, úkoly plní těžko i s pomocí učitele

1.24.5. Zájem o učení a příprava do školy:

1. aktivní přístup ve výuce, má zájem o učivo, zadané úkoly plní soustředěně a se zájmem, příprava domácích úkolů a pomůcek je vzorná
37. menší aktivita ve vyučování, ale učí se svědomitě, domácí příprava je dobrá, občas zapomíná domácí úkoly nebo pomůcky
38. výkyvy ve výuce, snížená pozornost a soustředění, ale plní zadané úkoly, příprava domácích úkolů nepravidelná, častější zapomínání pomůcek
39. malý zájem o učivo, malá až žádná snaha při vyučování, nesoustředěný, často vyrušuje, na vyučování se připravuje jen výjimečně, velmi časté zapomínání
40. žádná aktivita až negace při vyučování, o učivo nejeví vůbec zájem, domácí příprava žádná (malá)

1.24.6. Matematika

Číselné představy – orientace na číselné ose, porovnání čísel, čtení číselného zápisu, zaokrouhlování:

1. pohotový, bystrý, bezpečně se orientuje v číselných řadách 10, 100, 1000, 10 000 a 1 000 000. Bezchybně zaokrouhluje na 10, 100 a 1000. Nepotřebuje matematické korekční pomůcky
2. ojediněle chybje v orientaci na číselné ose, většinou správně pochopí číselný zápis a přiřadí správné hodnoty. S menším zaváháním zaokrouhluje na 10, 100, 1000. Podle potřeby používá korekční pomůcky
3. orientace na číselné ose není dost přesná, menší chybovost při čtení číselného zápisu, s pomocí učitele překonává potíže při zaokrouhlování na 10, 100, 1000. Používá matematické korekční pomůcky
4. malá samostatnost při orientaci na číselné ose, chybje při porovnávání čísel, číselný zápis přečte s pomocí učitele, zaokrouhlování jen v některé řadě 10 nebo 100. Korekční matematické pomůcky ne všechny používá
5. nedokáže se orientovat v číselné řadě, chybně čte číselný zápis, správně nepřihadí hodnoty čísel – desítek, stovek, tisíců. Zaokrouhlování se nedaří ani s pomocí učitele, nedokáže použít matematické korekční pomůcky

Pamětné matematické operace – sčítání, odčítání, násobení, dělení, písemné matematické operace vedle sebe a pod sebe, slovní úkoly:

1. pohotový a bystrý při pamětném počítání všech matematických operací. Bezchybný písemný zápis a správný postup i výsledek. Podstatu slovních úkolů pochopí a přiřadí správnou matematickou operaci. Do školy se vzorně připravuje, pomůcky nezapomíná
2. při pamětném počítání se dopouští jen menších chyb. Při písemném počítání jen občas ojediněle chybje. Slovní úkoly provádí s pomocí učitele. Může používat matematické korekční pomůcky. Do školy se připravuje svědomitě, pomůcky a úkoly zapomíná jen zřídka
3. při pamětném počítání je menší samostatnost v myšlení, často chybje. Při písemném počítání je také větší chybovost, proto je nutná včasná kontrola. K učení a práci nepotřebuje větších podnětů. Slovní úkoly řeší s pomocí učitele. Umí používat matem. korekční pomůcky. Příprava do školy je svědomitá (slabší)
4. při pamětném počítání dělá podstatné chyby. Nevládá některé matemat. operace – sčítání, odčítání, násobení, dělení – nejsou upevněny základy. Při písemném počítání s pomocí učitele se podaří správný výsledek. Slovní úkoly počítá jen s pomocí. Domácí příprava (slabá, dobrá, pečlivá, často zapomíná, domácí úkoly nedělá atp.). Korekční matematické pomůcky využívá málo
5. nevládá pamětní ani písemné matem. operace. Pracovní tempo velmi pomalé. Úkoly neplní ani s pomocí učitele. Pomoc a podněty k učení jsou velmi slabé. Matematické korekční pomůcky nedokáže použít

1.25. II. stupeň – širší slovní hodnocení žáků s SVPU

Slovní hodnocení použitelné na vysvědčení musí být stručnější, ale přesto výstižné, navrhuje používat:

- "Martinův vztah k předmětu je – není ..., jeho pozornost je ..."

- pozornost: přiměřená, uspokojivá, narušená, malá
- píle: pilný, snaživý, plní úkoly, ... nezáměr
- čtení: bez větších čtenářských chyb, pomalé, vynechávání slov, tichý sklad, záměny v pořadí písmen, slabik, slov – tzv. inverze, rozumí/nerozumí čtenému textu ...
- písemný projev: čitelný, neurovnaný, zkomolený, málo čitelný ...
- mluvnice: učivo zvládl, pochopil základy, činí mu potíže, dosud nezvládl, má nedostatky v ... (konkrétně)
- skladba: totéž
- pravopis: zvládl, pochopil základy, ovládá, dopouští se dysortografických chyb, má větší/menší neznalosti (v čem), chybí v ..., dosud nemá zvládnuto ...
- sloh: slohové úkoly zvládá, vypracovává s obtížemi, vyjadřuje se s velkými potížemi ...

Závěrem doporučujeme použít běžnou stupnici. Celkově jsou jeho výsledky výborné, chvalitebné, nedostačující

- totéž se specifickými obměnami použít v cizím jazyce, případně v matematice
- doporučujeme vyjadřování větami jednoduchými, maximálně na 3 – 5 řádků
- v 8. a 9. ročníku známkovat s úlevou v hodnocení o 1, ve výjimečných případech o 2 stupně.

Vzory pro hodnocení:

1. Martin je nepozorný, úkoly plní liknavě. Písmo má málo čitelné. Dosud nezvládl základy pravopisu. Dělá dysortografické chyby. Slohové úkoly nezvládá. Skladbu nechápe, dokáže určit jen podmět a přísudek. Čtení je pomalé a s chybami. Celkově jsou jeho výsledky dostatečné.
2. Martin se snaží. Přesto se mu dosud nedaří v pravopise. Má potíže s koncovkami v příčestí minulém. Čte plynule. Slohové úkoly zvládá. V mluvnici mu dělají problémy zájmena. Celkově jsou jeho výsledky chvalitebné.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Řád základní školy byl projednán a schválen na pedagogické radě dne
2. Ruší se platnost předešlého školního řádu ze dne
3. Platnost řádu základní školy začíná s účinností od na dobu neurčitou.

V Brně, dne

Mgr. Olga Kšicová, ředitelka školy